Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No						**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	10:00 a.m.	**Hora de finalización**	11:00 a.m.
	07	10	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Daniel Torres Niño	Jefe Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
Fabio Hernán Osorio Villada	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
Fredy Gonzalo Fontecha	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
César Augusto Piñeros Ramírez	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
José Gustavo Vivas Martín	Visión y Proyectos
Jhonnathan Henao	Visión y Proyectos
Nelson Guerrero Velandia	Visión y Proyectos
Neyda Lizzeth Bernal Ramírez	Subdirección de Desarrollo Organizacional
María Mercedes Olascuaga	Subdirección de Desarrollo Organizacional
Jorge Armando Jaimes	Subdirección de Desarrollo Organizacional

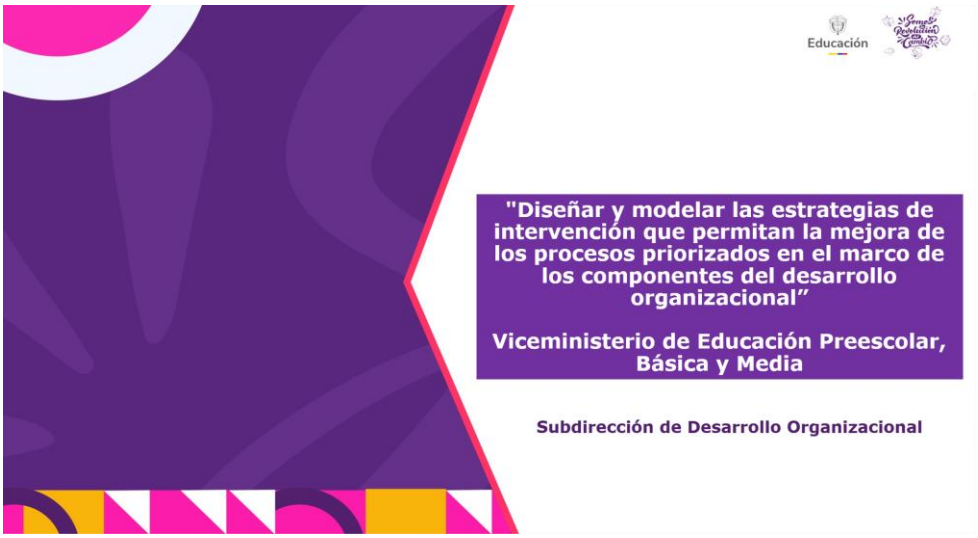
No Clasificado

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

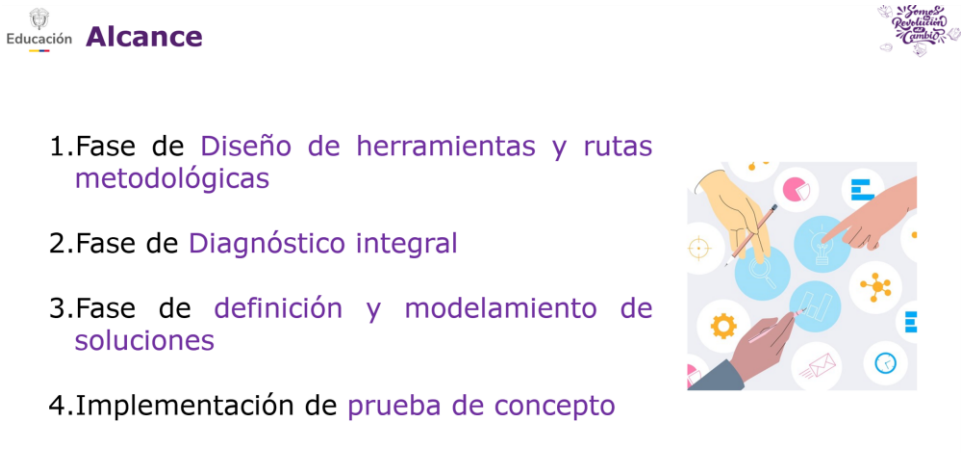
Revisar la socialización a la Oficina de Tecnología y Sistemas de información del contrato MEN CO1.PCCNTR.8273913 frente a la etapa de Implementación de prueba de concepto.

TEMAS TRATADOS

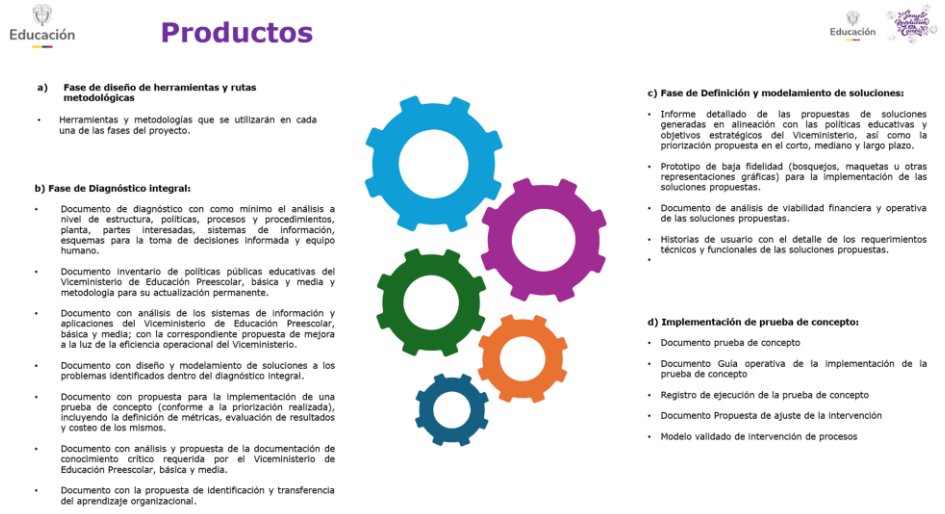
1	**Presentación del equipo.** La sesión inició con la presentación del equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional, la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información y Visión y Proyectos. **Desarrollo de la sesión.** Posteriormente, la SDO indicó la necesidad de que se creen sinergias entre las dos dependencias, con el fin de lograr el objetivo del contrato en el frente correspondiente. Paso seguido, se presentaron los aspectos relacionados con el contrato en ejecución con la firma Visión y Proyectos:



Se mostró el alcance del contrato:

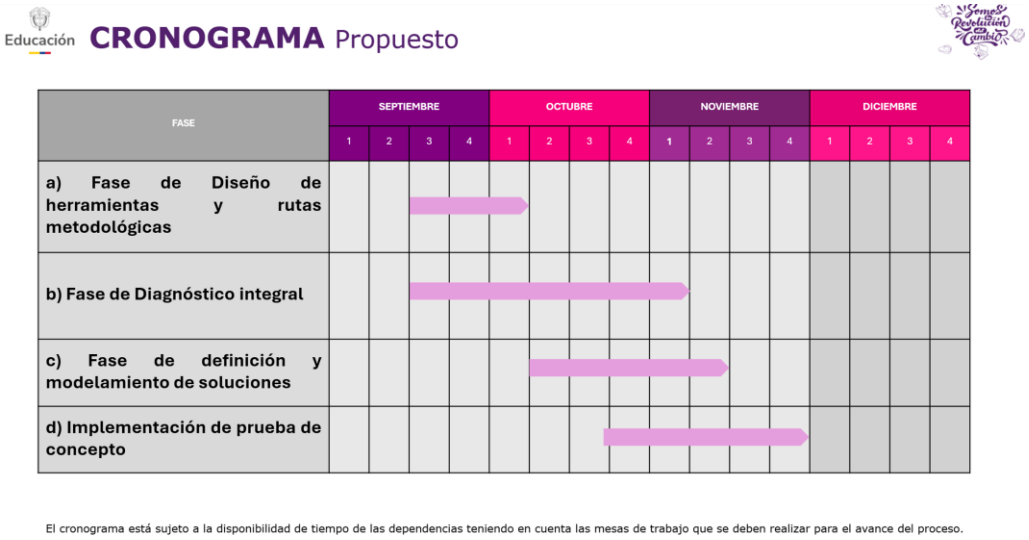


Así mismo, se detallaron los productos que se deben ser entregados por el contratista, por cada uno de los frentes:



Se aclaró a la Oficina de Tecnología, que el proceso que compete a ambas dependencias está relacionado con el producto “d) Implementación prueba de concepto” que será al final del contrato.

Así las cosas, y finalizando la primera intervención, se presentó el cronograma a ejecutar por parte del contratista:



Ante esto, se manifestó preocupación por el corto tiempo que se tiene estipulado para la ejecución de todas las actividades.

La OTSI indica que se sugiere que sea involucrada más temprana en las etapas de formulación del proyecto.

Preguntas realizadas por el contratista

Paso seguido, el contratista inició su intervención realizando las siguientes preguntas al equipo de la OTSI:

1. Alineación con la estrategia institucional

¿Cómo se articula actualmente la estrategia tecnológica del Ministerio con los objetivos del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media? Busca identificar cómo el proyecto puede integrarse a la hoja de ruta digital del MEN.

2. Gobernanza tecnológica

¿Qué lineamientos o políticas de gobernanza de tecnología y datos orientan actualmente la gestión del Viceministerio? Permite definir los límites y marcos de referencia para el análisis de sistemas de información.

3. Priorización institucional

Desde la Dependencia de Tecnología, ¿qué aspectos considera críticos mejorar en los procesos o herramientas tecnológicas del Viceministerio? Ayuda a identificar los focos de intervención más estratégicos y priorizar entregables.

4. Integración de sistemas institucionales

¿Cuál es la visión del MEN respecto a la interoperabilidad de los sistemas entre las dependencias del viceministerio y con entidades externas del sector educativo o ciudadanía en general? Enmarca el alcance del producto “análisis de sistemas e integración”.

Copia Controlada

5. Madurez digital

¿Cómo evalúa el nivel de madurez digital del Viceministerio en comparación con otras áreas del MEN?
Para contextualizar el diagnóstico y orientar las recomendaciones del proyecto.

6. Transformación y automatización

¿Qué papel juega la automatización de procesos y el uso de plataformas como Microsoft 365 o Power Platform en la estrategia de modernización del MEN? Ayuda a conectar los entregables del contrato (diseño de soluciones metodológicas y PoC) con la política tecnológica institucional.

7. Datos y analítica institucional

	¿Qué visión tiene el MEN sobre la analítica de datos y la inteligencia artificial como soporte para la toma de decisiones en el Viceministerio? Conecta el proyecto con los componentes de innovación y uso de datos previstos en los productos del numeral 2.6. **8. Riesgos y desafíos tecnológicos** **¿Cuáles considera que son los principales riesgos o desafíos que enfrenta el Viceministerio en términos de infraestructura tecnológica, gestión de información o seguridad teniendo en cuenta lo que busca en cuanto a automatizar y mejorar servicios con el uso de herramientas tecnológicas?** Ayuda a anticipar limitaciones estructurales que pueden afectar la implementación de soluciones. **9. Expectativas de impacto - Opcional** **¿Qué resultados tangibles espera la Dirección de Tecnología del MEN que surjan del diagnóstico y las herramientas metodológicas del contrato?** Busca alinear las expectativas del alto nivel con los productos contractuales, asegurando relevancia institucional. La sesión culminó cuando se terminó de realizar estas preguntas a la oficina de tecnología por parte de los profesionales de Visión y Proyectos que fueron recogidos por la firma en el formulario.
2	

No Clasificado

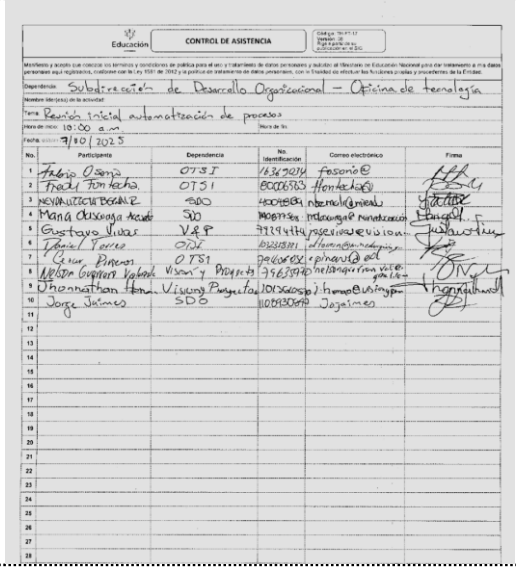
CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	Es indispensable que la OTSI participe desde el diseño y planeación de todos los proyectos de automatización
2	La articulación entre la SDO, Planeación y la OTSI es clave para garantizar disponibilidad de recursos y evitar imprevistos
3	El proyecto debe priorizar **una prueba de concepto viable y de impacto** dentro del corto plazo disponible (antes del 30 de noviembre).
4	Se destacó la **buena disposición del equipo de tecnología** para acompañar el proceso y proveer información técnica (documento de arquitectura, resultados de políticas de Gobierno y Seguridad Digital, matriz de automatización).
5	

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Compartir el documento de arquitectura de sistemas y relación de interoperabilidad	07-10-2025	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

Enviar resultados de las políticas de Gobierno y Seguridad Digital (vigencia 2024)	07-10-2025	Subdirección de Desarrollo Organizacional
Enviar Documento de automatización (matriz de automatización).	07-10-2025	Subdirección de Desarrollo Organizacional
Envío de la metodología a la Oficina de Tecnologías.	09-10-2025	Visión y Proyectos
Elaborar y enviar el acta de reunión	08-10-2025	Jorge Jaimes

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



Educación — CONTROL DE ASISTENCIA

Dependencia: Subdirección de Desarrollo Organizacional – Oficina de Tecnología

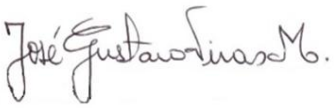
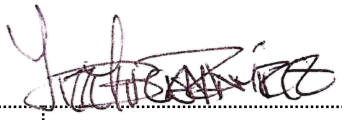
Tema: Reunión inicial automatización de procesos

Hora de inicio: 10:00 a.m. Hora de fin:

Fecha: 7/10/2025

No.	Participante	Dependencia	No. Identificación	Correo electrónico	Firma
1	Fabio Osma	OTSI	1636214	fosorio@	
2	Fredy Fontecha	OTSI	80086583	fontecha@	
3	[illegible]	SDO	40078861	[illegible]	
4	Maria [illegible]	SDO	[illegible]	[illegible]	
5	Gustavo Vivas	VRP	7179444	[illegible]	
6	Angel Torres	OTIC	8338381	[illegible]	
7	Javier Pinzon	OTSI	79[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	Visión y Proyectos	79635946	[illegible]	
9	Jhonnathan [illegible]	Visión y Proyectos	1015660[illegible]	[illegible]	
10	Jorge Jaimes	SDO	1018930618	Jojaimes	

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: Reunión inicial - automatización procesos SDO - OTSI [En persona]-20251007_101055-Grabación de la reunión.mp4

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
			
Servidor	**José Gustavo Vivas Martín**	**Servidor**	**Jhonnathan Henao**
Dependencia/Entidad	Visión y Proyectos	Dependencia/Entidad	Visión y Proyectos
			
Servidor	**Nelson Guerrero Velandia**	**Servidor**	**Neyda Lizzeth Bernal Ramírez**
Dependencia/Entidad	Visión y Proyectos	Dependencia/Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional
María Mercedes Olascuaga A.		Jorge Aramando Jaimes	
Servidor	**María Mercedes Olascuaga**	**Servidor**	**Jorge Armando Jaimes**
Dependencia/Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional	Dependencia/Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional

No Clasificado